

壹、 理論部分

◎班級經營的主要項目

一、 **建立班級常規**：包括班級公約和規定事項，並訂出獎懲辦法。辦理競賽、獎勵表揚（楷模效應）。執行時對事不對人，預防重於治療，注重合作而非命令。要正向引導，隨時指導。低年級由老師訂，中年級由師生共訂，高年級由學生討論，但是老師要主導。制定班規要用正向積極的措詞，並兼顧各層面，尤其是較迫切的事，是老師的期望。班規舉例：

1. 上學不遲到。
2. 上課發言要舉手。
3. 教室保持乾淨。
4. 作業按時繳交。
5. 尊敬師長、友愛同學。
6. 愛惜公物。

二、 **建立有效獎懲制度**

1. 給予厭惡性的刺激：警告、通知家長、罰寫作業。
2. 以「權利剝奪」對兒童的傷害較小，是改變兒童行為的有效方式。
3. 原則：獎賞多於處罰、須及時合理、事先訂立行為標準、個人與團體獎懲並用、精神獎賞重於物質獎賞、懲罰之前說明受罰理由。

三、 **布置教室**

四、 **指導學生自治活動**

五、 **營造良好的班級氣氛**

1. 教師採折衷式的領導。

2. 給予學生適當的期望。
3. 搭起溝通的橋梁。
4. 培養幽默感。
5. 了解學生的文化。
6. 輔導學生自我評價、自我肯定、自我超越。

六、 促進良好的師生溝通

1. 接納學生。
2. 多與學生接觸。
3. 建立親切、開朗的形象。
4. 善用肢體語言。
5. 控制情緒。
6. 發揮幽默的力量。
7. 多讚美鼓勵。

七、 有效處理學生不當的行為

擾亂秩序的違規行為，影響教學效果的行為。例如：上課前無法安靜、上課搗蛋、上課玩玩具看課外書、作業遲交或不交、上課隨意走動、忘記帶該帶的東西、破壞公物、打架、考試作弊、罵髒話、惡作劇、偷竊、上課打瞌睡、說謊、領群犯規。教師處理方式分享。

八、 增進親師合作

1. 敞開心胸主動並定期與家長聯繫溝通，以關心和尊重的態度告訴家長明確可行的教育方法。
2. 與家長溝通的管道：家庭聯絡簿、家庭訪視、電話聯絡書信、班訊、義工爸媽、家長日。

◎做個稱職的好老師：

1. 開學前的準備：事先釐清對學生行為的期望、熟記學生姓名並了解相關資料、準備教學教材、與同年級老師溝

通協調。

2. 開學初的工作：清點班上學生人數、編定學生的座位、師生彼此認識、帶學生認識環境校長主任、建立班級幹部組織、收發課本作業簿、宣布規定事項及實施步驟、和家長出不聯繫。
3. 學期中的工作：學生的學習及出勤狀況。
4. 學期末的工作：完成學生成績計算和填寫評語
5. 好老師的特質：關心學生、民主公平公正、創意幽默、教法生動清晰、負責認真、知識豐富、不斷充實、以身作則言行合一、適度讚美、培養學生閱讀風氣。

參考書目：張新仁、李佳琪、柳文卿、簡良燕（2005）：班級經營。
台北：五南出版社

貳、 班級經營實務經驗分享

一、擬訂課程計畫

1. 「給家長的一封信」(附錄一)

開學前一週，八月中，開教師會議時，校長發聘書和學生名單，一班約 20 至 25 人，老師在開學前要交給學校「給家長的一封信」(附錄一)，由學校影印，學校會連同「學校通知單」一起寄給學生家長。

2. 「年度教學進度表」(附錄二)

九月的第一週要交「年度教學進度表」(附錄二)給教務處。

3. 「週聯絡表及班訊」(附錄三)給學生和教務處。

4. 家庭作業單 (附錄四)

一年教一冊，一冊 12 課，每年分兩學期。每一學期上課 16 次，每週一次，每次 2 小時，一課分兩次共 4 小時教完，一課設計 10 頁家庭作業單 (附錄四)，每週 5 頁，給學生和教務處。

5. 複習考（期中考、期末考）

教完三課後複習考。有時候設計閱讀測驗在課堂練習寫，遇到節慶，製作美勞作品或辦活動。

二、成立班親會

1. 推選班代

第一週，印中文名字給學生練習寫，老師利用此時趕緊與家長在教室外開會，先推選出班代後，老師回教室上課。此時由班代當主席繼續開會，選出財務委員收班費（約 20 美元），並排出值日家長輪值表，每次兩位，協助老師管理秩序、收作業、換故事書。

2. 成立班級圖書館

開學後每生交一本兒童讀物，約 25 本。由值日家長幫忙編號，以便給同學交換閱讀。每位學生有一個書夾 folder，值日家長將更換的兒童讀物和當週的聯絡表、作業單放入學生的書夾 folder 中，並拿出學生寫好的上周作業單給老師帶回家批改。

3. 協助教師

首冊班，家長在教室後面當助手。玩認字遊戲、分組活動、過五關、不同程度分組，有家長幫忙，進行會較快、較順利。

三、常規問題

1. 上課不守秩序、妨礙別人

老師不說他壞，給他坐特別坐，家長來接時，會問小孩為什麼坐在那裡，老師就告訴家長，孩子妨礙別人上課。有些家長知道自己的孩子特別皮，要老師嚴教，就會配合老師，來接孩子時會故意大聲問：「你今天乖不乖？」所以當學生上課不乖時，老師可以對學生說：「要老師講你乖，就要真乖，老師不能跟你爸媽說謊啊！」

2. 上課遲到

遲到的原因有可能是家長晚出門塞車，也有可能是小孩拖拉。為了要學生能準時來上課，老師請準時上學的學生，一進教室，就在黑板寫上自己的名字，等鈴聲響後，老師開始唱名、送獎品，準時上課的學生少時用大獎，準時上課的學生多時用小獎。用意是要讓學生會自動去督促家長，準時載他來上課。

四、測驗

教完一課會小考，聽寫對學生來說很難，老師把字卡或詞卡放在黑板上複習一遍，聽寫考試時也不要拿下，會寫的學生不用看黑板最棒，不太會寫的學生可以看黑板寫。

五、功課沒寫完

請家長配合督導、家長疏忽孩子就更難完成。

六、辦活動

校內舉辦中國年、新春年歡園遊會。聯合會四月份舉辦鉛筆書法比賽、朗讀比賽、演說比賽、畫圖比賽……等。教師平日要多充實各項才藝，活化課程，並能指導學生多元活動。

1. 「給家長的一封信」(附錄一)

親愛的一冊班家長：

8/23/09

大家好！我是一冊班老師○○○在中文學校教學多年。感謝我們有緣相聚在一起，共同陪伴孩子成長，及努力營造歡樂的學習情境。本學年一冊班採用全新版課本，其優點為『語』『文』並重，滿足在日常生活中的應用需求，又充滿了文學、文化的趣味與人文關懷。

一. 教學目標：

1. 能正確認念、讀寫課本中教過的生字與新詞。
2. 了解課文中的詞語和句型，並能造句。
3. 熟練對話練習，並能在日常生活中應用，與人溝通。
4. 會看圖說話，並表達清楚。
5. 認識中華文化及重要節慶的意義。
6. 培養與人和睦相處的態度及說話的禮節。

二. 愛的叮嚀：

1. 注意孩子的學習情緒：親師共同營造自然、快樂的情境，讓孩子歡樂學習。
2. 準時上學和接回：如不克出席，請事先請假。(以便事先為貴子弟準備作業)
3. 配合教學進度：如課堂上有未完成的生字、詞句，請在家輔導孩子完成，並加強復習，以利下一堂課的銜接。(每週上課日請帶剪刀、膠水、色筆)
4. 課業上如有問題：請隨時和老師聯絡；學生作業及考試如有錯誤，請及時指導訂正，以收最大學習功效。

※開學日(9/12/09)：我們將開班會，遴選愛心班代表，及家長輪安排等事項，感謝您的參與！

祝福大家 安康快樂

○○○ 敬上

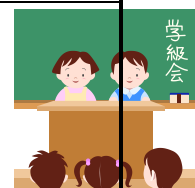
2. 「年度教學進度表」(附錄二)

上學期教學進度表

週	日期	行事曆	教學進度	備註
1	2008/9/13	開學日／班會	第一課：一～十	
2	2008/9/20	災變演習	第二課：今天是日月	
3	2008/9/27	中文課退費截止日	第二課：星期明昨	
4	2008/10/4	插班截止	第三課：市元李子多少	
5	2008/10/11		第三課：西瓜南梨	
	2008/10/18	停課		
6	2008/10/25		複習：第一課～第三課	
7	2008/11/1		期中考：第一課～第三課	
8	2008/11/8	期中考	第四課：這那人木山水	
9	2008/11/15	高年級親師懇談會	第四課：牛鳥魚田馬	
10	2008/11/22		第五課：小石粒沙美	
	2008/11/29	停課		
11	2008/12/6	中年級親師懇談會	第五課：女妙和個	
12	2008/12/13	低年級親師懇談會	第六課：上下左右前後	
13	2008/12/20		第六課：白雲有匹	
	2009/12/27	停課		
	2009/1/3	停課		
14	2009/1/10		複習：第四課～第六課	
15	2009/1/17	期末考	期末考：第四課～第六課	
16	2009/1/24	上學期結束	第七課：我的名字爸媽	

3. 「週聯絡表及班訊」(附錄三)

班級： <u>中一 A</u> Class		老師： ○ ○ ○ Teacher	電話： (000)000-000 Telephone#
日期： <u>9/12/09</u> Date 第 1 週 week		下次上課日期： <u>9/19/09</u> Next Class Date 第 2 週 week	
本週教學活動 This week's teaching activities	1.介紹同學、老師、學校及遵守校規。 2.複習注音符號，及拼音練習。 3.第一課生字：一 ～ 十。 4.唱遊：歡迎歌。 5.開班會(9:40am)：遴選班代表、安排輪值家長……等。		
本週班訊 This week's class news	1. 歡迎小朋友來中文學校，更感謝貴家長參與班會，共擬教學方針和班務安排，期望我們的雙向溝通，能激勵孩子們充滿信心和歡喜學中文。 2. 小朋友開始認讀國字，習寫國字，請家長務必親子督導，注意正確筆畫，打穩良好基礎。 3. 請貴家長多利用此聯絡表或電話與老師溝通，以瞭解孩子的上課情形和學習效果。 4. 本週作業： <u>1~1 到 1~5</u> 共五張，請與聯絡表和課堂練習釘在一起繳回。感謝您的配合！		
家長意見及簽名 Parent's comment & Signature			
學生姓名 Student's name			作業成績 Grade



4. 家庭作業單（附錄四）

◎生字、造詞、造句練習：()班姓名()

是		尸	不 是				
			是 不 是				
部首	日	我是學生，(不 是)老師。					
筆畫	9						

◎ 唱兒歌、寫國字和注音：

一 二 三 四 五 六 七 ，

一 個 星 期 有 幾 天 ？

有 七 天 ， 有 七 天 ，

一 個 星 期 有 七 天 。

◎我會寫一寫： （ ）班 姓名（ ）

九 月

18

星期五

□月□□日 星期□

七 月

21

星期一

□月□□□日 星期□

十一月

6

星期三

□□月□日 星期□

十 月

31

星期四

□月□□□日 星期□

二 月

20

星期六

□月□□日 星期□

◎學習看月曆、再回答問題：

()班姓名()

2010 年 7 月 July						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 七_レ月_ハ共_ニ有_ニ()天_ハ。
- 七_レ月_ハ一_ニ日_ハ是_ハ(星_ハ期_ハ)。
- 七_レ月_ハ九_ニ日_ハ是_ハ(星_ハ期_ハ)。
- 七_レ月_ハ共_ニ有_ニ()個_ハ星_ハ期_ハ六_ハ。
- 七_レ月_ハ共_ニ有_ニ()個_ハ星_ハ期_ハ四_ハ。
- 第_ハ一_ニ個_ハ星_ハ期_ハ五_ハ是_ハ(七_レ月_ハ 日_ハ)。
- 第_ハ二_ニ個_ハ星_ハ期_ハ日_ハ是_ハ(七_レ月_ハ 日_ハ)。
- 第_ハ三_ニ個_ハ星_ハ期_ハ一_ハ是_ハ(月_ハ 日_ハ)。
- 七_レ月_ハ的_ハ最_ハ後_ハ一_ニ天_ハ是_ハ(星_ハ期_ハ)。

◎ 一-年^{ㄅㄢˋ ㄣˊ}有^{ㄟ ㄩˋ}幾^{ㄍㄟ}個^{ㄍㄟ}月^{ㄩㄝˋ}嗎^{ㄇㄚˊ}？ 姓名()

一月大 二月小 三月大 四月小
五月大 六月小 七月大 八月大
九月小 十一月小 十二月大

一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十 一	十 二
31	28 29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

1. 一年^{ㄅㄢˋ ㄣˊ}共^{ㄍㄟ}有^{ㄟ ㄩˋ}()個^{ㄍㄟ}月。
2. 大月有()天。是()月
3. 小月有()天。是()月
4. 但^{ㄉㄢˋ}是^ㄟ二^ㄟ月^{ㄩㄝˋ}的^{ㄉㄜˊ}天^{ㄊㄢˋ}數^{ㄨˋ}就^ㄟ不^ㄟ一^ㄟ定^{ㄉㄟ}了^{ㄌㄜˊ}，有^ㄟ時^ㄟ候^ㄟ
()天^{ㄊㄢˋ}， 有^ㄟ時^ㄟ候^ㄟ()天^{ㄊㄢˋ}。
5. 我會跟^{ㄍㄟ}著^{ㄓㄨˋ}數一數(一月大)、(二月小)、
(三月大)、()、()、
()、()、()、
()、()、(十一月小)、
(十二月大)。

◎ 數_{ㄨˇ}一_ㄟ、數_{ㄨˇ}筆_ㄣ畫_ㄉ？ 並_ㄨ寫_ㄩ上_ㄩ注_ㄣ音_ㄣ：

() 班姓名 ()

星		昨		日		明		月	
9	ㄣ								

是		今		期		天		五	

請_ㄣ填_ㄣ一_ㄟ、填_ㄣ：

1. 今天是星期一，明天是(星期)。
2. 今天是星期日，昨天是(星期)。
3. 昨天是星期一，今天是()。
4. 昨天是星期六，今天是()。
5. 明天是星期二，今天是()。
6. 明天是星期天，昨天是()。